

COMUNE DI RADICOFANI

Provincia di Siena

Statuto Comunale

STATUTO COMUNALE

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Capo I Caratteristiche costitutive

- Art. 1 Comune di Radicofani
- Art. 2 Elementi costitutivi
- Art. 3 Territorio
- Art. 4 Popolazione
- Art. 5 Stemma e Gonfalone
- Art. 6 Sede

Capo II Finalità

- Art. 7 Obiettivi preminenti
- Art. 8 Tutela dei diritti
- Art. 9 Compiti istituzionali
- Art. 10 Cittadinanza onoraria
- Art. 11 Politiche di Area

Capo III Statuto e regolamenti

- Art. 12 Statuto
- Art. 13 Regolamenti

TITOLO II PARTECIPAZIONE POPOLARE E ACCESSO

- Art. 14 Diritto alla partecipazione
- Art. 15 Valorizzazione delle associazioni
- Art. 16 Organismi di partecipazione e decentramento
- Art. 17 Consultazioni
- Art. 18 Istanze e petizioni
- Art. 19 Azione Popolare
- Art. 20 Proposte di iniziativa popolare
- Art. 21 Referendum
- Art. 22 Esclusione dal referendum
- Art. 23 Promozione del referendum
- Art. 24 Accesso agli atti
- Art. 25 Pubblicità degli atti e delle informazioni
- Art. 26 Responsabilità del procedimento
- Art. 27 Ruolo del difensore civico
- Art. 28 Requisiti del difensore civico
- Art. 29 Elezione e durata dell'incarico
- Art. 30 Prerogative e funzioni

TITOLO III ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

- Art. 31 Organi del Comune
- Art. 32 Il consiglio comunale
- Art. 33 Composizione, elezione ed insediamento
- Art. 34 Durata in carica e scioglimento
- Art. 35 Consiglieri comunali
- Art. 36 Commissioni consiliari
- Art. 37 Convocazione e funzionamento del consiglio
- Art. 38 Gruppi consiliari di minoranza
- Art. 39 La Giunta comunale
- Art. 40 Composizione della Giunta
- Art. 41 Nomina della Giunta
- Art. 42 Cessazione e revoca della carica di assessore
- Art. 43 Decadenza della Giunta
- Art. 44 Funzionamento della Giunta
- Art. 45 Il Sindaco
- Art. 46 Elezione, durata in carica e cessazione
- Art. 47 Vice Sindaco
- Art. 48 Responsabilità amministrativa

TITOLO IV ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI

- Art. 49 Ordinamento della struttura
- Art. 50 Organizzazione della struttura
- Art. 51 Svolgimento dell'attività gestionale
- Art. 52 Principi ispiratori della gestione finanziaria
- Art. 53 Servizi pubblici
- Art. 54 La revisione e la valutazione

TITOLO V RAPPORTI TRA ENTI E COLLABORAZIONE

- Art. 55 Collaborazione tra Enti-Locali
- Art. 56 Convenzioni
- Art. 57 Accordi di programma

TITOLO VI NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 58 Entrata in vigore dello statuto

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Capo I Caratteristiche costitutive

Art. 1 *Comune di Radicofani*

Il comune di Radicofani è un ente locale autonomo, costituito su base territoriale, riconosciuto dall'ordinamento generale della Repubblica ed operante secondo i principi fissati dalla legge e dal presente Statuto.

Il comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Art. 2 *Elementi costitutivi*

Sono elementi costitutivi del Comune di Radicofani il territorio, la popolazione, la personalità giuridica, lo Statuto.

Art. 3 *Territorio*

Il territorio appartenente al Comune, sul quale esso esercita la sua potestà e le sue funzioni, copre una superficie di 11.800 ettari e si articola nel capoluogo di Radicofani e nella frazione di Montignano. E' topograficamente delimitato dal confine con i limitrofi Comuni di Pienza, Castiglione della Pescaia, Orcia, Abbadia S. Salvatore, Piancastagnaio, San Casciano dei Bagni e Sarteano.

Art. 4 *Popolazione*

La popolazione del Comune è costituita dalle persone residenti, stabilmente appartenenti alla comunità di Radicofani e partecipi dei diritti e dei doveri che tale condizione comporta, dalle persone residenti sul territorio comunale e dalle persone iscritte all'anagrafe comunale dei residenti all'estero.

Art. 5 *Stemma e Gonfalone*

Lo stemma del Comune, raffigura un leone rampante con una balzana e una corona reale, incorniciati da un ramoscello di alloro e da uno di ulivo.

Lo stemma è riprodotto negli atti ufficiali, nel bollo e nel gonfalone. La riproduzione dello stemma e l'esibizione del Gonfalone sono riservati al Comune, che ne disciplina l'utilizzo.

Art. 6 *Sede*

La sede ufficiale del Comune è nella residenza municipale, ubicata nel capoluogo di Radicofani.

Capo II Finalità

Art. 7 *Obiettivi preminenti*

Gli obiettivi preminenti del Comune sono costituiti dallo sviluppo sociale, culturale ed economico fondato sui principi di pace, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia sociale, finalizzati alla piena affermazione dei valori umani.

E' altresì obiettivo preminente del Comune salvaguardare, tutelare e valorizzare l'ambiente, il territorio e le sue risorse, tra le quali spicca la Fortezza di Radicofani.

Il Comune riconosce e valorizza le differenze e persegue una politica di promozione delle pari dignità di tutti i cittadini e cittadine, senza distinzione di razza, sesso, religione, cultura e condizioni socio-economiche.

Art. 8 *Tutela dei diritti*

Il Comune riconosce i diritti dei cittadini e delle formazioni sociali, rimuove gli ostacoli che ne limitano la piena attuazione e garantisce il rispetto delle minoranze, orientando la propria attività verso il superamento di ogni tipo di discriminazione ed adotta

nello svolgimento della sua attività azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 9

Compiti istituzionali

Spettando al Comune tutte le funzioni amministrative - salvo quelle attribuite per legge ad altri soggetti - che riguardano la popolazione ed il territorio comunale.

Le funzioni che estendono i loro effetti ad altre comunità, connesse ad attività di dimensione sovra o pluricomunale, sono disciplinate dagli istituti che regolano i rapporti di collaborazione e cooperazione tra enti.

Il Comune adempie ai compiti di competenza statale ad esso attribuiti dalla legge ed esercita le funzioni delegate dalla Regione Toscana e dalla Provincia di Siena.

Art. 10

Cittadinanza onoraria

Il Comune di Radicofani può conferire a persone che si sono particolarmente distinte nell'ambito della vita civile, sociale, culturale o scientifica o in altri settori o materie, la cittadinanza onoraria.

La proposta per il conferimento della cittadinanza può essere fatta dal Sindaco, dalla Giunta comunale, da un numero di Consiglieri Comunali non inferiore a quattro, e da una richiesta di almeno cento cittadini.

Essa viene deliberata dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri e viene attribuita al Sindaco in una successiva seduta del Consiglio Comunale aperta al pubblico, provvedendo poi ad iscrivere il nominativo in uno speciale Registro dei Cittadini Onorari.

Art. 11

Politiche di Area

Il comune di Radicofani prende parte e muove alle iniziative svolte a sviluppare

l'associazionismo locale e le forme di collaborazione con gli altri Enti Locali, finalizzate ad un ottimale gestione dei compiti e dei servizi comunali.

Capo III

Statuto e regolamenti

Art. 12

Statuto

Il presente statuto trae il proprio fondamento dall'autonomia riconosciuta alla comunità di Radicofani, ed al Comune che la rappresenta, dal dettato della Costituzione e dalla legge. Nel rispetto dell'ordinamento generale e dei principi fissati dalla legge, costituisce nel proprio ambito una fonte normativa primaria.

Liberamente adottato dal Consiglio comunale, lo statuto stabilisce, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, le norme fondamentali per l'organizzazione del Comune, le forme di collaborazione con gli altri Comuni e la Provincia, gli istituti di partecipazione popolare, accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

Le modifiche suppressive, aggiuntive e sostitutive, nonché l'abrogazione totale dello statuto sono deliberate dal Consiglio comunale. La proposta di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di approvazione di uno statuto sostitutivo. La deliberazione di abrogazione totale assume efficacia contestualmente all'approvazione del nuovo Statuto.

Le proposte di modifica o abrogazione possono essere presentate dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, da un quarto dei componenti assegnati al Consiglio Comunale, oppure sotto forma di proposta di iniziativa popolare sottoscritta dal trenta per cento dei cittadini residenti alla data del primo gennaio dell'anno in cui viene presentata.

Le proposte di modifica o abrogazione dello statuto non possono essere presentate prima di sei mesi dall'ultima proposta di modifica esaminata.

Art. 13
Regolamenti

I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune e tale potestà è esercitata nel rispetto della legge ed in conformità ai principi del presente statuto.

TITOLO II
PARTECIPAZIONE POPOLARE E ACCESSO

Art. 14
Diritto alla partecipazione

Il Comune favorisce, promuove e valorizza l'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli ed associati, alla definizione dei programmi, all'attuazione ed alla verifica delle attività gestionali inerenti lo sviluppo economico, civile, sociale e culturale della comunità.

La partecipazione dei cittadini è regolata dai principi del presente statuto e dalle norme vigenti, nonché da appositi Regolamenti che il Consiglio potrà emanare nel rispetto di tali limiti

Art. 15
Valorizzazione delle associazioni

Nel rispetto della reciproca autonomia, il Comune valorizza le libere forme associative, le organizzazioni di volontariato e gli enti morali, che tengono un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi ed operano senza scopo di lucro nei settori sociale, educativo e sanitario, dell'assistenza, della cultura, dello sport, del tempo libero, della tutela dei consumatori e degli utenti, della salvaguardia della natura e dell'ambiente, della difesa dei diritti civili ed umani, della promozione della pace e della cooperazione tra i popoli, nonché ogni altra forma di associazione che ispirandosi a valori laici o religiosi segua fini a carattere umanitario.

Il Comune riconosce il valore sociale dei soggetti sopra citati e li valorizza, adottando specifici regolamenti per la disciplina dei rapporti con loro intercorrenti.

Art. 16
Organismi di partecipazione

Il Comune può costruire e promuovere, quali organi di partecipazione al governo della comunità, consulte di associazioni e comitati di gestione di gestione sociale a dimensione comunale.

Il Comune può altresì costruire e promuovere forme di decentramento che tengano conto della peculiarità fisiche, naturali e culturali presenti sul territorio comunale, con specifico riguardo alla frazione di Contignano.

Specifici regolamenti disciplineranno nel dettaglio tali forme di partecipazione e di decentramento, stabilendo le attribuzioni, le finalità ed i compiti attribuiti.

Art. 17
Consultazioni

Gli organi di governo nel Comune promuovono, di loro iniziativa o su richiesta degli organismi di partecipazione, consultazioni preventive di determinate categorie di popolazione e delle rispettive formazioni associative sui programmi, iniziative o proposte che rivestono per le medesime diretto e rilevante interesse.

La consultazione ha lo scopo di conoscere l'orientamento dei soggetti interpellati e può essere effettuata mediante l'indizione di incontri ed assemblee, la distribuzione di questionari, l'organizzazione di inchieste e lo svolgimento dei sondaggi d'opinione.

Art. 18
Istanze e petizioni

Le istanze e le petizioni, presentate in forma scritta, sono indirizzate al Sindaco che, verificata l'ammissibilità, la trasmette all'organo competente per materia, tenuto a rispondere entro trenta giorni. Il regolamento stabilisce le modalità di presentazione e le procedure per l'esame di ammissibilità, a tutela dell'interesse collettivo delle iniziative e del regolare funzionamento degli organi

Art. 19
Azione Popolare

Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune, nel rispetto delle modalità previste a tal fine dalla legge.

In caso di soccombenza gli oneri e le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione, a meno che il Comune si sia costituito aderendo alle azioni ed ai ricorsi promossi dall'elettore.

Art. 20
Proposte di iniziativa popolare

I residenti, i comitati e le associazioni possono rivolgere agli organi comunali, secondo le rispettive competenze, proposte di deliberazione di iniziativa popolare, finalizzate all'adozione di provvedimenti per la migliore tutela degli interessi collettivi. Le proposte di deliberazione di iniziativa popolare sono esaminate dall'organo competente entro sessanta giorni dalla presentazione e le conseguenti determinazioni sono comunicate ai presentatori.

Art. 21
Referendum

Il referendum popolare, abrogativo o consultivo, è organizzato allo scopo di consentire ai residenti nel comune che abbiano compiuto i diciotto anni di età di pronunciarsi in merito a programmi, progetti, interventi e specifici provvedimenti per la migliore tutela degli interessi collettivi. Le proposte di deliberazione di iniziativa popolare sono esaminate dall'organo competente entro sessanta giorni dalla presentazione e le conseguenti determinazioni sono comunicate ai presentatori.

Le modalità di promozione, ammissione e svolgimento del referendum sono disciplinate dal presente statuto e dal regolamento.

Art. 22
Esclusione dal referendum

Non possono costituire oggetto di referendum popolare le materie inerenti:

- a) Contabilità, finanze, tributi e tariffe;
- b) Elezioni;
- c) Nomine, designazioni, revoche e decadenze

- d) Gestione del personale;
- e) Atti emanati dal Sindaco in qualità di ufficiale di governo;
- f) Diritti e disposizioni tese a garantire minoranze etniche religiose o socialmente emarginate;
- g) Le norme statutarie e regolamentari.

Art. 23
Promozione del referendum

Il referendum popolare a livello comunale può essere indetto in seguito a richiesta di un minimo di metà dei consiglieri comunali o dal trenta per cento degli elettori del Comune alla data del primo gennaio dell'anno in cui viene presentata la richiesta.

Art. 24
Accesso agli atti

Gli atti del Comune sono pubblici ed il comune assicura chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il regolamento stabilisce le modalità di esercizio del diritto di accesso e specifica le categorie di documenti esclusi dall'accesso, stabilendo inoltre i termini per consentire l'accesso differito ai documenti la cui conoscenza in fase istruttoria possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

Il diritto di accesso è esercitato mediante richiesta di esame o di estrazione di copia degli atti e documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito, salvo il rimborso dei costi.

Art. 25
Pubblicità degli atti e delle informazioni

Il Comune assicura la trasparenza e facilita il controllo circa l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa. La pubblicazione formale degli atti ufficiali del Comune, delle deliberazioni e di ogni altro provvedimento viene effettuata all'Albo Pretorio.

Art. 26
Responsabilità del procedimento

Per ciascun tipo di procedimento, il Comune determina e rende pubblica l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati, assieme alla notizia dell'avvio del procedimento, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che per legge devono intervenire ed a quelli indirettamente coinvolti, purché individuati o facilmente individuabili. Il Regolamento può provvedere forme idonee di pubblicità collettiva.

Art. 27

Ruolo del difensore civico

Il Comune può istituire l'ufficio del Difensore Civico, a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento, della tempestività e della correttezza dell'attività del Comune, delle aziende ed istituzioni dipendenti, nonché delle amministrazioni ed uffici pubblici operanti in settori collegati alle finalità del Comune e disponibili ad assoggettarsi alla sua attività.

Il difensore agisce su richiesta di un qualunque cittadino o di propria iniziativa.

Art. 28

Requisiti del Difensore Civico

Il Difensore Civico è scelto tra persone esperte in materie giuridiche, di comprovata integrità, onestà, serietà, autorevolezza, imparzialità ed indipendenza di giudizio che possiedano i requisiti di eleggibilità e di incompatibilità con la carica di consigliere comunale, stabiliti dalla legge, e non rivestano tale carica nel Comune.

Sono incompatibili con la carica di Difensore Civico coloro che ricoprono incarichi direttivi o esecutivi all'interno di formazioni politiche, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria o ordini professionali.

Art. 29

Elezione e durata dell'incarico

Il difensore civico è eletto a scrutinio segreto dal Consiglio Comunale, con il voto favorevole dei due terzi dei componenti assegnati ed ha un incarico a tempo determinato che non può eccedere la durata del mandato amministrativo del Consiglio che lo elegge. Può essere rieletto una sola volta e può essere revocato dalla carica con deliberazione motivata del Consiglio Comunale, adottata a scrutinio segreto e con il voto favorevole dei due terzi.

L'istituzione dell'Ufficio del Difensore Civico può avvenire anche in forma associata con altri Enti Locali, ed in tal caso i rapporti intercorrenti tra gli Enti saranno regolati da apposita convenzione.

I requisiti, le modalità di nomina, l'esercizio delle funzioni e l'organizzazione dell'ufficio del Difensore Civico, per quanto non disciplinato dal presente statuto, possono ulteriormente essere disciplinati da un apposito regolamento o dalla Convenzione per la gestione in forma associata con altri Enti Locali.

Art. 30

Prerogative e funzioni

Il Difensore Civico esercita le sue funzioni con piena indipendenza e autonomia, e non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale dagli organi del Comune. Allo stesso compete la tutela contro ogni atto o comportamento lesivo, attivo o omissivo, dell'amministrazione comunale e delle altre pubbliche amministrazioni.

Egli segnala ai responsabili degli uffici ed agli organi di governo cui compete la funzione di indirizzo e di controllo gli abusi, le disfunzioni, le carenze o i ritardi riscontrati; sollecita a provvedere all'eliminazione delle irregolarità o dei vizi procedurali entro termini stabiliti; invita le competenti amministrazioni a promuovere procedimenti disciplinari nei confronti degli adempimenti.

Qualora venga a conoscenza, nell'esercizio delle sue funzioni, di fatti configurabili come reati, il Difensore civico inoltra rapporto all'autorità giudiziaria.

Sono esclusi dalla competenza del Difensore Civico:

- a) Gli atti ed i procedimenti in riferimento ai quali siano già pendenti ricorsi davanti ad organi di giustizia amministrativa, civile o tributaria;
- b) I provvedimenti ed i comportamenti oggetto di procedimento penale, anche se il giudizio pende in fase istruttoria.

TITOLO III ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Art. 31 Organi del Comune

Sono organi del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, ed il Sindaco ed i loro poteri e le attribuzioni ed i rapporti tra gli organi sono stabiliti dalla Legge, dal presente Statuto e dai regolamenti.

Art. 32 Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è diretta espressione, democraticamente eletto, della comunità locale e determina l'indirizzo e il controllo politico, amministrativo del Comune.

Esso ha la competenza esclusiva negli atti espressamente indicati dalla Legge, e vigila sulla effettiva e puntuale applicazione degli indirizzi generali, dei piani e dei programmi deliberati.

Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal Sindaco, ed in caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte dal vice Sindaco. In caso di assenza o impedimento del vice presidente, il Presidente assente o impedito è sostituito da un Assessore.

Nella convocazione si assicura la preventiva adeguata informazione dei gruppi. Consiliari, ed il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale disciplinerà nel dettaglio tali cautele.

Art. 33 Composizione, elezione ed insediamento

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dalla Legge, che disciplina inoltre le norme relative alle

modalità di presentazione delle candidature, alle operazioni di voto e di scrutinio, all'attribuzione dei seggi.

La prima adunanza del Consiglio Comunale è convocata dal Sindaco entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e si svolge entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.

Nel corso della seduta di insediamento il Consiglio procede ai seguenti adempimenti:

- a) Convalida degli eletti;
- b) Comunicazione da parte del Sindaco delle nomine concernenti le cariche di vice Sindaco e di assessore;
- c) Presentazioni, da parte del Sindaco, degli indirizzi generali di governo dell'amministrazione;
- d) Discussione sugli indirizzi proposti dal Sindaco ed approvazione dei medesimi con documento finale, votato per appello nominale a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Art. 34 Durata in carica e Scioglimento

Il mandato del Consiglio Comunale è stabilito dalla legge ed il Consiglio rimane in carica sino all'insediamento del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

La legge stabilisce le procedure per lo scioglimento del Consiglio, per la decadenza del Consiglio, per la decadenza del Consiglio e dei singoli consiglieri e gli eventuali provvedimenti di sospensione dei consiglieri e di nomina di un commissario, il rinnovo degli organi.

I consiglieri comunali decadono ove non partecipano a sei sedute consecutive del Consiglio Comunale, tranne i casi di assenza dovuta a forza maggiore o impedimento fisico. La decadenza del consigliere è pronunciata dal Consiglio Comunale con la maggioranza assoluta dei voti e previa verifica delle giustificazioni addotte dal consigliere.

Art. 35 Consiglieri comunali

I consiglieri comunali rappresentano l'intero comune, senza vincolo di mandato e la loro posizione giuridica è regolata dalla legge, che determina inoltre le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, lo status giuridico e le indennità spettanti per lo svolgimento delle loro funzioni.

I consiglieri hanno diritto di iniziativa in tutte le materie di competenza consiliare e possono presentare interrogazioni o mozioni nel corso di ciascuna seduta del Consiglio Comunale, secondo le modalità stabilite dal regolamento sul funzionamento del consiglio.

Il consigliere entra in carica all'atto della proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, contestualmente all'adozione della relativa deliberazione consiliare.

Art. 36

Commissioni consiliari permanenti

Il Consiglio Comunale si avvale di commissioni d'indirizzo istituite all'inizio di ogni mandato amministrativo. Il numero delle commissioni delle rispettive materie di competenza sono determinati al momento della loro istituzione. Il funzionamento e la composizione delle stesse sarà regolato dall'apposito Regolamento. Alle commissioni d'indirizzo sono affidati compiti di rapporto all'attività del Consiglio Comunale. Svolgono, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) esaminano gli argomenti da sottoporre a deliberazione consiliare;
- b) propongono argomenti da iscrivere all'ordine del giorno del Consiglio;
- c) qualora ne ravvisino la necessità, possono procedere ad audizioni o consultazione di uffici, organismi, enti o associazioni.

Alle Commissioni non sono affidati poteri deliberativi. Esse possono chiedere di sentire il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili degli uffici.

Art. 37

Convocazione e funzionamento del Consiglio

Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco, cui compete la determinazione della data all'adunanza e la compilazione dell'ordine del giorno.

Le sedute del Consiglio Comunale sono valide con la presenza della metà dei consiglieri assegnati, senza computare in tale conteggio il Sindaco e si svolgono in forma pubblica, tranne i casi previsti dal regolamento.

Le votazioni sulle deliberazioni del Consiglio Comunale si svolgono in modo forma palese, salvo i casi stabiliti dal regolamento.

Il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale disciplinerà ulteriormente lo svolgimento delle sedute consiliari, i casi di convocazione obbligatoria, l'istituto della seconda convocazione, e le norme sullo svolgimento delle riunioni. Detto regolamento disciplina inoltre l'istituto della mozione di sfiducia, rispetto alla quale il Sindaco non viene computato per la determinazione dei consiglieri legittimati a presentarla.

Art. 38

Gruppi consiliari di minoranza

Le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale sono inviate in elenco ai capigruppo consiliari ed il testo viene messo a loro disposizione presso la Sede Comunale.

La convocazione del Consiglio Comunale può essere richiesta da un quinto dei consiglieri assegnati e deve avvenire entro venti giorni dalla richiesta.

Un quinto dei consiglieri comunali assegnati può richiedere il controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo regionale, entro venti giorni dalla richiesta.

Un quinto dei consiglieri comunali assegnati può richiedere il controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo regionale, entro dieci giorni dall'affissione all'albo pretorio e nei limiti delle illegittimità denunciate, le deliberazioni di competenza della Giunta e del Consiglio inerenti:

- a) Appalti e affidamento di servizi o forniture di valore superiore alla soglia comunitaria;
- b) Assunzioni del personale piante organiche e relative variazioni.

Art. 39
La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è l'organo esecutivo collegiale che collabora con il Sindaco all'amministrazione del Comune ed esercita le funzioni conferite dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti comunali.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti di amministrazione non riservati al Consiglio Comune o attribuiti alla competenza del Sindaco, degli organi, del decentramento, del Segretario Comunale o dei responsabili delle aree organizzative. Nei confronti del Consiglio, la Giunta svolge attività propositiva e di impulso, predisponendo proposte inerenti le materie attribuite alla competenza del Consiglio.

Art. 40
Composizione della Giunta

La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da quattro assessori. Uno degli assessori assume, su nomina del Sindaco, la carica di vice sindaco.

Possono essere nominati alla carica di assessore cittadini in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di consigliere previsti dalla legge, anche fuori dai componenti del Consiglio Comunale e senza alcun anteriore vincolo.

Art. 41
Nomina della Giunta

Il Vice Sindaco e gli assessori componenti la Giunta Comunale sono nominati e revocati dal Sindaco. La nomina è comunicata nelle prima seduta.

Art. 42
Cessazione e Revoca dalla carica di assessore

L'assessore cessa singolarmente dalla carica per dimissioni, decadenza, rimozione o decesso. In caso di cessazione dalla carica di uno o più assessori, il Sindaco provvede alla loro sostituzione e comunica

le nuove nomine al Consiglio Comunale nella seduta immediatamente successiva.

L'assessore può essere revocato dal Sindaco, e la revoca è comunicata dal Sindaco al Consiglio Comunale, nella seduta immediatamente successiva.

Art. 43
Decadenza della Giunta

La Giunta Comunale decade:

- a) In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco;
- b) A seguito dell'approvazione della mozione di sfiducia;
- c) Qualora si proceda allo scioglimento del Consiglio.

Art. 44
Funzionamento della Giunta

La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali e nell'amministrazione del Comune. Le sedute sono convocate dal Sindaco, che stabilisce gli argomenti da discutere all'ordine del giorno. L'attività è diretta e coordinata dal Sindaco, che assicura l'unitarietà degli indirizzi generali di governo e la collegiale responsabilità delle decisioni adottate.

Ferme restando le competenze dell'organo collegiale, agli assessori può essere delegata dal Sindaco, in forma permanente o temporanea, la sovrintendenza su singoli affari o su materie omogenee e la facoltà di emanare atti con rilevanza esterna, per l'attuazione degli indirizzi di governo dell'amministrazione. Le avvenute attribuzioni sono comunicate al Consiglio Comunale.

Art. 45
Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune, rappresenta l'ente, sovrintende allo svolgimento della sua attività garantendone la conformità con gli indirizzi generali, svolge le funzioni di ufficiali di governo attribuitegli dalla legge e può, in tale veste di ufficiale di governo attribuitegli dalla legge e può, in tale veste adottare provvedimenti contingibili ed urgenti.

Il Sindaco esercita inoltre tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti, fermo restando il potere di delegare, con proprio provvedimento, lo svolgimento temporaneo delle proprie funzioni ad assessori.

Il Sindaco può conferire, ad uno o più consiglieri, incarichi nell'esercizio di funzioni amministrative inerenti specifiche attività o servizi.

Art. 46

Elezione, durata in carica e cessazione

Il Sindaco viene eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del Consiglio comunale, del quale fa parte, secondo le disposizioni stabilite dalla legge, che ne disciplina inoltre durata in carica, eleggibilità, incompatibilità ed attribuzioni. Assume le funzioni dopo la proclamazione degli eletti, secondo le modalità previste dalla legge e resta in carica fino all'assunzione delle funzioni da parte del nuovo Sindaco.

Il Sindaco cessa dalla carica a seguito di dimissioni, impedimento permanente, rimozione o decesso. Le dimissioni del Sindaco diventano revocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro comunicazione al Consiglio.

Nei casi previsti dal comma precedente la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.

I due organi rimangono tuttavia in carica fino all'elezione del nuovo Sindaco e del nuovo Consiglio. Fino a tale termine le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice Sindaco. La decadenza del Sindaco è inoltre determinata:

- a) Dallo scioglimento del Consiglio Comunale;
- b) Dall'approvazione della mozione di sfiducia.

Art. 47

Vice Sindaco

La carica del Vice Sindaco è attribuita dal Sindaco ad un componente della Giunta, secondo le modalità stabilite dal presente Statuto. Il Vice Sindaco succede al Sindaco in caso di assenza, impedimento

temporaneo o di sospensione dell'esercizio delle funzioni adottate ai sensi di legge. Il Vice Sindaco svolge le funzioni del Sindaco, fino all'insediamento dei nuovi organi, in caso di decadenza della Giunta e di scioglimento del Consiglio determinati da dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco. In caso di assenza, impedimento temporaneo o sospensione del vice Sindaco, le sue funzioni sostitutive sono svolte da un Assessore individuato dal Sindaco.

Art. 48

Responsabilità amministrativa

Lo svolgimento di compiti di amministrazione attiva, al pari dello svolgimento di lavoro dipendente presso il Comune e dello svolgimento del servizio di tesoreria, comporta l'assunzione della responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.

L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto, e la responsabilità degli amministratori e dei dipendenti del Comune è personale e non estensibile agli eredi.

TITOLO IV ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI

Art. 49

Ordinamento della struttura

Il Comune ordina la propria struttura organizzativa conformemente a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità.

L'attività del personale si uniforma, ai vari livelli, a principi di autonomia, professionalità e responsabilità.

L'azione amministrativa è uniformata al principio della separazione tra indirizzo e controllo, da un lato, e gestione, dall'altro, attuando la separazione delle funzioni in capo alla struttura amministrativa.

Art. 50

Organizzazione della struttura

La struttura amministrativa del Comune ed il suo funzionamento vengono organizzati e determinati

base ad un Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, emanato nel rispetto della Legge del presente Statuto.

Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi disciplina altresì le attribuzioni ed i compiti del Segretario Comunale e dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, che sono tenuti ad assicurare la legittimità, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Al Segretario Comunale e ai responsabili degli Uffici e dei Servizi sono demandati il potere di rappresentanza dell'Ente e l'adozione di atti a rilevanza esterna, nel rispetto delle attribuzioni proprie del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Sindaco.

Il Regolamento sopra indicato disciplinerà altresì le eventuali figure del direttore Generale e del Vice Segretario, stabilendo inoltre le modalità di conferimento degli incarichi di responsabilità gestionale, prevedendo la possibilità di conferire tali incarichi a tempo determinato.

Art. 51

Svolgimento dell'attività gestionale

L'attività gestionale del Comune si uniforma ai principi, alle attribuzioni ed ai limiti imposti dalla legge e dal presente Statuto e viene svolta dai soggetti preposti nel rispetto degli indirizzi di governo emanati dalla Giunta e dei Regolamenti Comunali vigenti.

I responsabili degli Uffici e dei Servizi sono nominati con provvedimento del Sindaco che tiene conto della professionalità dei dipendenti e delle rispettive categorie di appartenenza degli stessi.

La copertura dei posti di Responsabili degli Uffici o dei Servizi può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato fermo restando i requisiti richiesti dai posti e la qualifica da ricoprire.

Le competenze gestionali sopra dette potranno essere attribuite altresì al Segretario Comunale, in aggiunta ai compiti che gli sono stati attribuiti dalla legge.

Art. 52

Principi ispiratori della gestione finanziaria

Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della propria potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite il conseguimento di condizioni di effettiva autonomia finanziaria, adeguando i programmi e le attività esercitate ai mezzi disponibili e ricercando, mediante la razionalità delle scelte e dei procedimenti, l'efficiente ed efficace impiego di tali mezzi.

Il comune, nell'attivare il concorso dei cittadini alle spese pubbliche locali, ispira a criteri di equità e di giustizia le determinazioni di propria competenza relative agli ordinamenti e tariffe delle imposte, tasse, diritti e corrispettivi dei servizi, distribuendo il carico in modo da assicurare la partecipazione di ciascun cittadino in relazione alle sue effettive capacità contributive ed al livello di fruizione dei servizi.

Art. 53

Servizi Pubblici

Il Comune gestisce i servizi pubblici e sociali attraverso gli istituti previsti dalla normativa vigente, preoccupandosi di valorizzare la specializzazione e l'economicità degli stessi, nel rispetto delle esigenze sociali e di sviluppo economico e civile della società locale.

Art. 54

La Revisione e la valutazione

Il Consiglio comunale elegge, a maggioranza assoluta, il revisore dei conti, scelto tra gli iscritti all'albo dei revisori contabili, che dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta e non è revocabile, salvo che non adempia, secondo le norme di legge e di statuto, al proprio incarico.

Il Revisore esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e per l'esercizio delle sue funzioni ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente.

Il Comune istituisce un nucleo di valutazione dell'attività dei Responsabili di Area e dei soggetti che hanno poteri gestionali, che provvede a compiere una valutazione dell'azione svolta alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati conseguiti con le delegazioni assegnate.

TITOLO V RAPPORTI TRA ENTI E COLLABORAZIONE

Art. 55 Collaborazione tra Enti Locali

Il Comune di Radicofani partecipa; privilegia e sostiene le forme di collaborazione tra Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni della Provincia di Siena, nell'ambito delle norme di cui al titolo primo del presente Statuto.

Art. 56 Convenzioni

Il Consiglio Comunale, al fine di conseguire obiettivi di razionalità economica ed organizzativa, può stipulare, può stipulare apposite convenzioni con altri Enti Locali, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi oggetto delle stesse, le forme delle consultazioni fra gli enti contraenti, i rapporti finanziari fra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 57 Accordi di programma

Gli accordi di programma sono promossi per provvedere alla definizione ed attuazione di opere, interventi e programmi d'intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinate del Comune e di altre amministrazioni e soggetti pubblici.

Ove il Comune di Radicofani la competenza primaria o prevalente in materia, il Sindaco promuove la conclusione di un accordo di programma per curare il coordinamento delle diverse attività e per

determinare tempi, modalità, finanziamenti ed ogni altro adempimento connesso.

L'accordo è definito e sottoscritto dal Sindaco dai rappresentanti legali di tutte le amministrazioni interessate e dei soggetti pubblici cui l'accordo ponga obblighi o adempimenti.

Il contenuto dell'accordo, nel rispetto della normativa vigente, deve prevedere: i programmi di realizzare, gli obblighi dei partecipanti, i tempi di attuazione, gli aspetti finanziari, e gli strumenti per la soluzione dei conflitti.

TITOLO V NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 58 Entrata in vigore dello statuto

Il presente Statuto è approvato dal Consiglio Comunale e viene, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune, inviato al competente organo regionale per il controllo.

Lo Statuto entra in vigore, in ogni sua parte, decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune.

L'entrata in vigore del presente Statuto abroga tutte le norme previgenti con esso incompatibili, salvo quelle per la quali la legge disponga tempi diversi per la cessazione di efficacia.

COMUNE DI FERRISOPANI
PROV. NOST. DI SIENA

Pubblicato all'atto Prefetto di questo Co-
mune dal 12 02 2009
al 14 03 2009



Il Mayor Comunale

[Handwritten signature]