

COMUNE DI RADICOFANI  
 PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 20 del 19.03.2005

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno duemilacinque addi diciannove del mese di marzo alle ore dieci e minuti trenta nella Residenza Municipale, per riunione del Consiglio comunale in sessione ordinaria, seduta pubblica di seconda convocazione.

Seguito l'appello, risultano:

		Presenti	Astanti
1) De Luca Giuseppe	Consigliere	si	
2) Baglioni Gianni	Consigliere	si	
3) Cecchi Riccardo	Consigliere	si	
4) Fontana Gianni	Consigliere	si	
5) Costa Giovanni	Consigliere	si	
6) Fabrizi Francesco	Consigliere	si	
7) Fasola Stefania	Consigliere	si	
8) Garsodi Giovanni	Consigliere	si	
9) Massari Luciano	Consigliere	si	
10) Nutarelli Alessandro	Consigliere	si	
11) Severini Fabrizio	Consigliere		si
12) Taddei Francesco	Consigliere	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Nicola Cortazzo

Il Sig. Massimo Magrini nella sua qualita di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza stante il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

A questa seduta e presente l'Assessore esterno: Corrado Crestini.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**Publicazione**  
 Il sottoscritto, visto di atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

- e' stata affissa a questo Albo Pretore il 4.4.2005 a vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000.
- e' stata comunicata, con lettera n° ..... in data ..... al capigruppo consiliare come prescritto dall'articolo 125 del D. Lgs. n. 267/2000.
- e' stata comunicata con lettera n° ..... in data ..... al Pretore come prescritto dall'articolo 128 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nicola Cortazzo  
*Nicola Cortazzo*

La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. Conseguentemente e' divenuta esecutiva il 4.4.2005.

Decorre 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, c.1 D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nicola Cortazzo  
*Nicola Cortazzo*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta del responsabile del servizio ad oggetto: "MODIFICA REGOLAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ."

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio interessato, reso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli 11 astenuti 1 (Bagiana)

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta ad oggetto: "MODIFICA REGOLAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA."

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.L. VO 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

adicofani, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

adicofani, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINAN.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 35 del 6.6.1992 ad oggetto "Approvazione regolamento diritti di segreteria";

Considerato che al D.L. istitutivo di tali diritti è stato più volte modificato, da ultimo con il comma 50 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Ritenuto, pertanto, opportuno aggiornarlo alle nuove disposizioni;

Visto i pareri favorevoli espressi dal responsabile del procedimento e quello espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato regolamento dei diritti di segreteria che si compone di n. 6 art., in sostituzione di quello approvato con la propria delibera n. 35 del 6.6.1992.

# REGOLAMENTO

## DIRITTI di SEGRETERIA

### e RIMBORSO STAMPATI

#### Art.1

##### Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento di questo Comune dei diritti di segreteria di seguito denominati "imposta", istituita dal D.L. n.289 del 20/5/92, D.L. n.8 del 18/1/1993 e successivamente modificato dalla Legge finanziata n.312 del 2004 e del rimborso stampati ecc.-

#### Art.2

##### Introduzione dell' imposta

I diritti di segreteria e il rimborso stampati vengono applicati il giorno conseguente alla esecutività della delibera di Consiglio Comunale che ha approvato il Regolamento e gli importi.

Non sono soggetti al tributo i documenti rilasciati allo Stato e per la realizzazione di opere pubbliche, agli Enti istituzionalmente competenti, comprese le autorizzazioni o concessioni per opere comunali.

#### Art.3

##### Tariffe

L'ammontare dovuto per il diritto di segreteria e per il rimborso stampati è quello indicato per ciascuno tipo di atto nell'allegato A,

#### Art.4

##### Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria e del rimborso stampati è effettuata mediante unico versamento da eseguire a favore della Tesoreria comunale presso Agenzia di Radicofani del Credito Cooperativo di Chianciano Terme c.c. n.400312 ABI 08485 CAB 71930. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere esibita o allegata alla domanda di richiesta della concessione, autorizzazione o deposito degli atti presentati al Comune.

**Art.5**  
**Approvazione rendiconto**

entro il 25 gennaio l'Ufficio Ragioneria richiederà alla Tesoreria comunale il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti giornalieri e i versamenti effettuati. Sarà cura della Tesoreria compilare e rendicontare separatamente i diritti di segreteria e il rimborso stampati. Tale rendiconto, sarà sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione.

**Art.6**  
**Spettanza totale**

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "diritti di segreteria" e "rimborso stampati". Non sono suscettibili di compartecipazioni o riparto.

Per quanto riguarda il rimborso stampati, parte dei proventi saranno utilizzati per acquistare cancelleria, cartelline, raccoglitori, cartelli per cantiere e quant'altro necessario per catalogare e archiviare le pratiche edilizie nel migliore dei modi.

## ALLEGATO (A)

### *Diritti di Segreteria e rimborso stampati*

	Diritto di segreteria	Rimborso stampati
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b> (per terreni edificabili)	€ 20,00	€ 1,00
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b> (per terreni non edificabili)	€ 10,00	€ 1,00
<i>Sovrapprezzo per certificati con oltre 10 particelle</i>	€ 10,00	
<b>RINNOVO CONCESSIONI EDILIZIE</b>	€ 30,00	€ 10,00
<b>AUTORIZZAZIONI PER SUOLO PUBBLICO</b>	€ 10,00	€ 1,00
<b>CONCESSIONI EDILIZIE O VARIANTI IN C.O. PER INTERVENTI SENZA AUMENTO DI VOLUMETRIA O SUPERFICIE UTILE</b>	€ 52,00	€ 10,00
<b>PRESENTAZIONE D.I.A</b>	€ 50,00	€ 10,00
<b>CONCESSIONI EDILIZIE PER AMPLIAMENTI VOLUMETRICI SU TUTTI GLI EDIFICI AU USO CIVILE ABITAZIONE</b>	€ 52,00	€ 20,00
Con incremento volumetrico fino a mc.200	€ 200,00	
Con incremento volumetrico fino da 201 a mc.500	€ 300,00	
Con incremento volumetrico fino da 501 a mc.1.000	€ 400,00	
Con incremento volumetrico oltre 1000 mc.	€ 500,00	
<b>CONCESSIONI EDILIZIE PER AMPLIAMENTI DI SUPERFICIE UTILE NEGLI EDIFICI NON A USO RESIDENZIALE IN ZONA ARTIGIANALE INDUSTRIALE E RURALE</b>	€ 52,00	€ 20,00
Con incremento di superficie utile fino a mq.200	€ 200,00	
Con incremento di superficie utile da 201 a 500 mq.	€ 300,00	
Con incremento di superficie utile da 501 a 1.000 mq.	€ 400,00	
Con incremento di superficie oltre 1.000 mq.	€ 500,00	

	<b>Diritto di segreteria</b>	<b>Rimborso stampati</b>
<i>PRESENTAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALI</i>	€ 250,00	€ 30,00
<i>PRESENTAZIONE RELAZIONE AGRITURISTICA</i>	€ 150,00	€ 20,00
<i>ATTESTAZIONI RICHIESTE DA PRIVATI IN MERITO A QUESTIONE EDILIZIE E URBANISTICHE</i>	€ 25,00	€ 1,00
<i>AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DELLE ACQUE REFLUE</i>	€ 52,00	€ 20,00
<i>DEPOSITO CERTIFICAZIONI DI ABITABILITA' O AGIBILITA'</i>	€ 52,00	€ 10,00
<i>PRESENTAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE O PIANI DI RECUPERO</i>	€ 500,00	€ 50,00
<i>AUTORIZZAZIONI PER APERTURE COLTIVAZIONE CAVE,</i>	€ 500,00	€ 50,00
<i>RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE A SANATORIE, ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' A SANATORIA O PER CONDONI EDILIZI</i>	€ 500,00	€ 50,00