



## Comune di Radicofani Provincia di Siena



Via Renato Magi, 59 – CAP 53040 - Tel. 0578/55905 – Fax 0578/55930  
Web: [www.comune.radicofani.si.it](http://www.comune.radicofani.si.it) Pec: [comune.radicofani@postacert.toscana.it](mailto:comune.radicofani@postacert.toscana.it)

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2026 (consumi 2025)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

#### **VISTI:**

- il Regolamento regionale Autorità Idrica Toscana (AIT) per l'attuazione del Bonus Sociale Idrico Integrativo riguardante le agevolazioni economiche integrative sotto forma di rimborsi tariffari alle cosiddette utenze deboli, approvato con Deliberazione AIT n. 4/2024;
- il Decreto AIT n. 34 del 30/03/2026 con il quale è stata definita la ripartizione del Fondo per l'anno 2026 tra i Comuni ricadenti nella Conferenza Territoriale n. 6 Ombrone;
- la propria Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 13/05/2026 con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'accesso alle agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato e contestualmente le relative modalità applicative;
- la propria Determinazione n. 455 del 15/05/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso e la relativa modulistica;

#### **RENDE NOTO**

che, a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro il **20 giugno 2026**, i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per chiedere l'assegnazione di agevolazioni tariffarie del servizio idrico integrativo per l'anno 2026.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'accesso all'agevolazione**

La richiesta di agevolazione può essere presentata sia per utenze singole (utenti diretti) che per utenze condominiali (utenti indiretti) da uno qualsiasi dei componenti il nucleo familiare purché presente nell'Attestazione ISEE e residente presso l'indirizzo di fornitura del contratto.

Il nucleo ISEE ha diritto al Bonus Integrativo con riferimento ad un solo contratto di fornitura.

Il Bonus Integrativo è cumulabile con quello nazionale.

Possono presentare domanda di rimborso i cittadini che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Radicofani;
- 2) Titolarità di utenza domestica residente ovvero utenze dirette o indirette (condominiali) a cui viene applicata la tariffa "Domestico Residente";
- 3) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità;

- 4) coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto, nonché coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE, nel caso di utenti diretti;
- 5) fornitura idrica domestica residenziale indiretta in utenze aggregate (es. condominiali), a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata;
- 6) possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. in corso di validità non superiore ad €. 18.000,00, in quanto Regolamento AIT approvato con Delibera dell'Assemblea AIT lascia autonoma la decisione dell'Ente di stabilire il tetto massimo dell'ISEE a condizione che rispetti i minimi stabiliti dalla delibera Arera n. 2/2026/R/com, tale valore è elevato ad €. 20.000,00 nel caso di nuclei familiari con almeno quattro figli a carico;
- 7) Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del DPCM 159/2013, qualora, alla data della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui al punto dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopraccitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS;

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non potrà essere oggetto di agevolazione l'utenza cessata, se non nel limite del periodo di attività della fornitura per l'anno 2025.

Nel caso di voltura o subentro il Gestore provvederà ad erogare il Bonus nei seguenti modi:

-se il nuovo intestatario è compreso nel nucleo familiare ISEE, il Bonus verrà erogato per intero, se il nucleo familiare ISEE assume una nuova utenza all'interno della stessa gestione, il Bonus verrà erogato per intero,

se il nucleo ISEE assume una nuova utenza in una diversa area di gestione, il Bonus verrà erogato proporzionalmente alla parte dell'anno in cui l'utenza è stata intestata al nucleo interessato.

Si specifica che gli utenti morosi non potranno in alcun modo essere esclusi dal presente bando.

## **Art. 2 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di agevolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Copia dell'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS e valida alla data di presentazione della domanda oppure ed in alternativa copia della ricevuta di presentazione all'INPS della DSU per la quale non è stata ancora rilasciata dall'INPS la relativa attestazione oppure, in ultima evenienza, autocertificazione ISEE redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b. Certificazione, a firma dei Servizi Sociali, che attesti che il richiedente fruisce di assistenza da parte dei Servizi Sociali nel caso di ISEE pari a 0 oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la fonte di sostentamento, compilata a cura del soggetto interessato o da chi presta l'aiuto economico, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c. In caso di utenza aggregata: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma dell'amministratore di condominio o di analoga figura che attesti: a) la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente intendendosi, in questo caso, per spesa annua la "spesa idrica dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno); b) l'avvenuto pagamento da parte del richiedente di tale spesa. In caso di assenza dell'attestazione dell'amministratore di condominio, la spesa idrica lorda

sarà stimata dal gestore pari alla media annua di consumi per tale tipologia di utenza e l'erogazione del bonus avverrà in bolletta;

- d. Copia di una fattura dell'utenza idrica domestica per l'anno 2025 esclusivamente al fine di individuare in modo chiaro l'utenza stessa (sono esentati dal presentare tale copia gli utenti indiretti);
- e. Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- f. Per i cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- g. Copia dell'eventuale certificato della Commissione medica della ASL per l'accertamento dell'invalità civile, ai sensi della legge 68/99 - 104/92, di uno o più componenti del nucleo familiare ai fini del diritto di precedenza a parità di ISEE.

### **Art. 3 – Nucleo familiare di riferimento**

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare. Il nucleo familiare è quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. Pertanto il nucleo familiare del richiedente è quello composto da lui stesso e da tutti coloro che, pur non essendo legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico. Fa parte del nucleo familiare anche il coniuge non legalmente separato con altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF.

Il nucleo familiare deve corrispondere a quello indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre che nella attestazione I.S.E./I.S.E.E. deve essere quello di cui al D.P.C.M. n.221 del 07/05/1999 e successive modifiche o integrazioni.

### **Art.4 – Formazione graduatoria**

La graduatoria degli aventi diritto sarà definita assegnando la priorità al valore ISEE più basso. A parità di valore ISEE si darà la precedenza al nucleo familiare avente in ordine di priorità i seguenti requisiti:

- presenza di disabili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 67%, attestata dal certificato della Commissione medica della ASL per l'accertamento dell'invalità civile ai sensi della legge 68/99 - 104/92.
- presenza di almeno un componente ultrasettantenne.

In caso di ulteriore parità dei suddetti requisiti verrà seguito l'ordine di arrivo della domanda in base al numero di protocollazione della stessa.

I richiedenti in possesso dei requisiti, come individuati nell'articolo 1, saranno inseriti in una graduatoria che, approvata, sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi e trasmessa al Gestore del Servizio Idrico.

La pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli articoli 8 e 10 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

### **Art. 5 - Ammontare del rimborso**

Ai beneficiari potrà essere erogato un rimborso nella misura massima del 100% della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2025, diminuita del Bonus Sociale Idrico Nazionale calcolato, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno e debitamente documentata.

L'importo massimo di cui sopra non potrà in ogni caso essere superiore al tetto di €. 850,00 stabilito dall'ente, fermo restando comunque il rispetto dell'importo minimo di 1/3 stabilito dal regolamento AIT.

Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad € 1.168,77, non consenta di coprire tutto il fabbisogno, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli

aventi diritto e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore ad 1/3 della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2025.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, la collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo o della percentuale di contributo di cui ai precedenti commi del presente articolo.

I gestori, in caso di utenze dirette, porteranno in deduzione dalle bollette emesse gli importi stabiliti dal Comune per ciascun utente indicato quale beneficiario dell'agevolazione, attingendo dal fondo integrativo, dando evidenza in bolletta dell'importo erogato con la dicitura "BONUS INTEGRATIVO". In caso di utenze indirette l'agevolazione potrà essere erogata attraverso deduzioni nelle bollette intestate all'utenza aggregata o, salvo i casi in cui non sia stata presentata l'attestazione, o che da tale attestazione risulti la morosità dell'utenza indiretta nei confronti del condominio, anche tramite rimessa diretta.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere compilata unicamente sul modulo appositamente predisposto dal Comune di Radicofani. I moduli di domanda sono distribuiti dal Comune di Radicofani presso l'Ufficio Protocollo del palazzo comunale sito in Via Renato Magi, n.59 oppure scaricati dal sito dalla sezione Amministrazione Trasparente:

[https://servizi.comune.radicofani.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Criteri\\_e\\_modalit](https://servizi.comune.radicofani.si.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Criteri_e_modalit)

La domanda debitamente compilata in ogni sua parte, corredata da copia del documento e della firma del richiedente, dovrà comprendere tutta la necessaria e idonea documentazione di cui all'articolo 2 del presente bando.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune.

Eventuali successivi cambiamenti di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata ricezione, da parte degli interessati, delle comunicazioni inerenti il procedimento, anche per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere presentate:

1. A mano, da consegnare all'ufficio protocollo nei giorni di apertura:  
- dal lunedì, mercoledì, venerdì e sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
2. A mezzo Raccomandata postale A/R indirizzata a: Comune di Radicofani, Via Renato Magi, n.59, 53040 Radicofani (SI) con indicazione sulla busta della dicitura "Domanda per l'assegnazione del bonus idrico integrativo anno 2026".
3. A mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:  
[comune.radicofani@postacert.toscana.it](mailto:comune.radicofani@postacert.toscana.it)

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.30 del giorno 20 giugno 2026.**

Le domande dovranno pervenire entro il termine di scadenza del Bando. La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine del 20/06/2026, a tal fine farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto

termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Il Comune non si assume responsabilità alcuna circa eventuali ritardi per disguidi postali o dispersioni di domande imputabili a terzi.

Per dubbi o chiarimenti sulla compilazione della domanda potrà essere contattato l'Ufficio Protocollo al n. 057855905/ Int.1.

#### **Art. 7 – Motivi di esclusione delle domande**

Saranno escluse le domande che risulteranno:

- a) non correttamente compilate;
- b) prive della documentazione da allegare;
- c) contenenti dati non corrispondenti al vero, relativamente al valore dell'ISEE e/o alla composizione del nucleo familiare;
- d) pervenute successivamente alla scadenza del bando.

Ad ogni domanda è assegnato un numero di Protocollo, comunicato via e-mail al richiedente. La sottoscrizione della domanda, include la sottoscrizione al consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i. aggiornato e integrato con D. Lgs n. 101/2018 e s.m.i.).

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità, nonché, a campione, la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute. In caso di dichiarazione mendaci, si provvederà alla revoca del contributo e alla segnalazione all'autorità competente.

#### **Art. 8 - Ricorsi**

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria è possibile presentare ricorso al TAR Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

#### **Art. 9 - Controlli e sanzioni**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM 221/1999, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio.

L'Amministrazione Comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, non dovuta ad errori materiali o di modesta entità.

#### **Art. 10 – Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Radicofani.

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Regolamento Comunale di attuazione ed esclusivamente ai fini della

gestione della procedura di selezione ed alle attività conseguenti, ivi compresi i necessari controlli.  
Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott. Leonardo Mazzini.

**Art. 11 - Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento regionale AIT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Leonardo Mazzini